

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Vergadering gemeenteraad van 03/04/2023

**Aanwezig:**

Mark Vos, burgemeester

Davy Renkens, voorzitter

Christiaan Bamps, Peter Neven, Anja Slangen, Joël L'Hoest, Mieke Loyens, schepenen

Jan Peumans, Marina Pauly, Guy Kersten, Mathieu Eycken, Bert Cilissen, Patrick Janssen,

Ludwig Stevens, Marie-Elise Smets, Jan Noelmans, Marc Konings, Laura Mulleners, Danny

Lemmens, Yves Chanson, Philippe Geelen, Mathieu Cleuren, raadsleden

Bart Weekers, algemeen directeur

**Verontschuldigd:**

Dirk Jacobs, Anja Huls, raadsleden

**Afwezig:**

Liesbeth Pauly, raadslid

*Dorpen- en gezondheidsbeleid*

### **5. SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE FINANCIËLE ONDERSTEUNING VAN BUURTINITIATIEVEN DIE DE LEEFBAARHEID VAN DE DORPEN VERSTERKEN - DORPSBUDGET**

**Aanleiding, feiten, context**

Binnen het beleidsplan van de gemeente Riemst is opgenomen dat we Riemst verder willen laten uitgroeien tot een leefbare, aangename gemeente waarin iedereen zich thuis en welkom voelt.

Via het dorpsbudget wil het gemeentebestuur dorpsbewoners stimuleren om buurtinitiatieven te organiseren die ontmoeting en sociale cohesie bevorderen.

Op die manier draagt het dorpsbudget bij tot het creëren van zorgzame en leefbare dorpen.

Dit reglement bepaalt hoe het dorpsbudget wordt toegekend.

**Juridische gronden**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet betreffende openbaarheid van bestuur van 26 maart 2004, en latere wijzigingen.

De wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen van 29 juli 1991, en latere wijzigingen.

**Motivering**

Leefbare en dynamische dorpen creëren we door ontmoeting te stimuleren en te organiseren.

Hierdoor verbinden we inwoners en ontstaat er betrokkenheid.

Via het dorpsbudget willen we inwoners stimuleren om zelf buurtfeesten en buurtinitiatieven te organiseren die de sociale contacten en het gemeenschapsgevoel binnen hun dorp bevorderen.

Op die manier ontstaan er nieuwe samenwerkingsverbanden die leiden tot bijkomende ontmoetingskansen.

Als bestuur bouwen we verder op de krachten en de talenten die in de buurt aanwezig zijn.

Het gemeentebestuur treedt hier op als ondersteuner en facilitator.

**Financiële weerslag**

Het budget wordt geraamd op 2000 € en wordt vanaf 2024 jaarlijks opgenomen in het meerjarenplan.

Deze kredieten zijn nog niet beschikbaar in het budget 2023.

De gemeenteraad voorziet een budgetwijziging van 2000 € tijdens de eerstvolgende budgetwijziging in 2023.

**BESLUIT: Subsidiereglement Dorpsbudget**

eenparig

### **Artikel 1 – Doel**

§1. In het beleidsplan van de gemeente Riemst is opgenomen dat we Riemst verder willen laten uitgroeien tot een leefbare, aangename gemeente waarin iedereen zich thuis en welkom voelt. Via het dorpsbudget wil het gemeentebestuur dorpsbewoners stimuleren om buurtinitiatieven te organiseren die ontmoeting en sociale cohesie bevorderen.

Op die manier draagt het dorpsbudget bij tot het creëren van zorgzame en leefbare dorpen.

§2. De buurtactiviteit heeft één of meerdere doelen waaronder:

- buren te leren kennen
- ontmoeting te stimuleren
- samenwerking te bevorderen
- integratie van de nieuwkomers te bevorderen
- de straat mooier, aantrekkelijker te maken

Uitgesloten zijn privé-feesten, initiatieven met een louter commercieel karakter, feesten met een uitgesproken religieus, filosofisch en politiek karakter. Ook activiteiten binnen de reguliere werking van jeugd- sport- of socio-culturele verenigingen komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

### **Artikel 2 – Toepassingsgebied**

Het dorpsbudget is bestemd voor buurtinitiatieven die zich richten tot inwoners van de buurt met als doel buren dichterbij elkaar te brengen. Een buurt kan bestaan uit een dorp, één of meerdere straten of een gedeelte van de straat met een minimum van 10 huisnummers.

### **Artikel 3 – Begunstigden**

Het organisatiecomité, dat de aanvraag voor de ondersteuning van buurtinitiatieven indient, bestaat uit minstens 2 meerderjarige inwoners.

### **Artikel 4 - Algemene voorwaarden**

Het organisatiecomité verbindt er zich toe om:

- alle toepasselijke verplichtingen inzake veiligheid en vergunningen na te leven. (gebruik openbaar domein, BA verzekering, Unisono,...)
- de activiteit ruim bekend te maken in de straat, buurt of dorp. De organisator moet kunnen aantonen dat er voldoende inspanningen geleverd werden om alle inwoners van de betreffende buurt te bereiken. Op alle promotiemateriaal komt de tekst 'met medewerking van de gemeente Riemst'.

### **Artikel 5 - Bedrag van de subsidie**

§1. Het bedrag van het dorpsbudget wordt vastgesteld op **maximum € 250**.

Het dorpsbudget is als volgt opgedeeld:

- **€ 150 voor de organisatiekosten van de activiteit**

Deze toelage dient voor het dekken van de basisorganiseatiekosten (huur/aankoop van materiaal, animatie, publiciteit, verzekering, huur lokalen, unisono, ...). Er wordt geen tussenkomst voorzien in de kosten voor eten en drank.

Het bedrag van de organisatiekost kan nooit hoger liggen dan de ingebrachte en reële kosten.

Indien m.a.w. de organisatiekost, die in aanmerking komt voor de toelage, minder bedraagt dan € 150; dan worden enkel de effectief gemaakte kosten gedekt.

- **€ 50 forfaitair**; wanneer er extra inspanningen geleverd worden om specifieke **doelgroepen** te bereiken (nieuwkomers, verschillende generaties, verschillende bevolkingsgroepen, inwoners in een kwetsbare positie ...)
- **€ 50 forfaitair**; wanneer er **samengewerkt** wordt met partners uit de buurt (verschillende verenigingen, school, voorziening,...)

§2. De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene krediet dat jaarlijks wordt vastgelegd in het gemeentebudget.

§3. Het organisatiecomité kan beroep doen op de materialen die via de gemeentelijke uitleendienst ter beschikking gesteld worden. De vergoeding, van de materialen van de uitleendienst, kan meegenomen worden in de basisorganisatiekosten van het dorpsbudget.

§4. Het organisatiecomité kan slecht éénmaal per jaar deze betoelaging aanvragen. Deze toelage is niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies.

Cofinanciering vanuit een andere overheid is toegelaten tenzij andere subsidies cofinanciering uitsluiten en op voorwaarde dat het organisatiecomité hierover transparant communiceert, zowel bij de subsidieaanvraag als bij de afrekening.

Dubbelfinanciering is uitgesloten.

#### **Artikel 6 – Aanvraagprocedure**

§1. De aanvraag voor de ondersteuning van buurtinitiatieven gebeurt door een organisatiecomité van minstens 2 meerderjarige inwoners van Riemst.

§2. De aanvraag gebeurt via het voorziene aanvraagformulier en wordt gericht aan de Dienst Dorpenbeleid, ten laatste 2 maanden voor het plaatsvinden van het initiatief.

Het volledig ingevulde formulier wordt bezorgd aan dienst Dorpenbeleid – Maastrichtersteenweg 2 B – 3770 Riemst of via [dorpen@riemst.be](mailto:dorpen@riemst.be).

§3. De aanvraag wordt behandeld door de dienst Dorpenbeleid, die in overleg met andere diensten het dossier ter beslissing overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Alle aanvragen worden individueel en in volgorde van ontvangst behandeld.

De aanvrager krijgt een ontvankelijkheidsmelding binnen 1 maand na ontvangst van de aanvraag.

#### **Artikel 7 – Betalingsmodaliteiten**

§1. De subsidie wordt uitbetaald na het indienen van het evaluatieformulier samen met volgende bewijsstukken:

- promotiemateriaal waaruit blijkt dat het initiatief openstond voor iedereen binnen de straat, buurt of dorp
- bewijs dat op het promotiemateriaal de vermelding “met medewerking van gemeente Riemst” werd opgenomen
- minstens één sfeerfoto van de activiteit
- facturen, onkostennota's en betaalbewijzen voor de organisatiekost van €150
- verklaring op eer voor de forfaitaire subsidies van € 50

Het evaluatieformulier en de bewijsstukken worden uiterlijk binnen de 2de maand na het plaatsvinden van de activiteit overgemaakt aan dienst Dorpenbeleid.

§2. De berekening van het toe te kennen bedrag gebeurt door dienst Dorpenbeleid en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het bedrag van de toegekende tussenkomst wordt uitbetaald door overschrijving op de bankrekening van de aanvrager.

Deze uitbetaling gebeurt uiterlijk binnen de 2de maand na ontvangst van het evaluatieformulier.

#### **Artikel 8 – Sancties**

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan het gemeentebestuur beslissen om de toekenning van subsidies te schorsen en in de toekomst géén subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Bij het niet, niet tijdig of niet correct indienen van de verantwoordingsstukken, kan het gemeentebestuur beslissen om het dorpsbudget niet uit te betalen.

#### **Artikel 9 – Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 3 april 2023

**Artikel 10 – Budgetten**

De budgetten worden voorzien in de kredieten die zijn ingeschreven onder registratiesleutel <sleutel>

**Artikel 11**

Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de financiële dienst van de gemeente.

**Artikel 12**

Dit besluit wordt kenbaar gemaakt conform de bepalingen van het DLB.

Namens de Raad  
get.  
Bart Weekers  
algemeen directeur

get.  
Davy Renkens  
voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Bart Weekers  
algemeen directeur

Davy Renkens  
voorzitter